

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Института филологии и
социальных коммуникаций**



 **О.С. Перетятая**

« 16 »  2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

ОКУ Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 (5 семестр) ОФО, (8 триместр) ЗФО

Луганск, 2025

Рабочая программа профессионально-творческой практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной, заочной форм обучения.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Куянцева Елена Александровна.**

Старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Каторгина Дарья Юрьевна.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела « 9 » сентября 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Куянцева Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
« 14 » сентября 2025 г., протокол № 5

Председатель _____ А.В. Сысенко А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования _____ В.В. Савенков В.В. Савенков

« 16 » сентября 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессионально-творческая практика относится к обязательной части Блока 2 Практики. Индекс дисциплины Б2.О.02(П).

Профессионально-творческая практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков в рамках будущей специальности, накопление опыта самостоятельной работы.

К практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь профессионально-творческая практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Мастерская заголовка» и другие.

В ходе практики студент должен:

- а) **знать** теорию и практику журналистского творчества, организацию работы редакции газеты, технику ее выпуска;
- б) **уметь** работать с источниками информации и создавать медиатексты информационных и аналитических жанров;
- в) **владеть** навыками оформления своих произведений иллюстративным материалом, размещать их на газетной полосе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: знакомство с информационными и аналитическими жанрами печатных СМИ, совершенствование умения правдиво, оперативно, аргументировано, ярко и убедительно писать, говорить, показывать.

Задачи:

- закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;
- удостоверить студентов именно в их необходимости для журналистского

Форма обучения	Очная
Вид практики	производственная практика
Название практики	Профессионально-творческая практика
Место проведения практики	Отдел по связям с общественностью ЛГПУ Республиканские СМИ (согласно заключенным договорам)
Курс	3 курс
Семестр	5 семестр, 8 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	зачет с оценкой

творчества, организационной деятельности, функционирования органов массовой информации как предприятия;

- сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, на телевидении и радиовещании, в информационных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, ответственного секретаря, редактора, специалиста по PR;

- выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег, изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать свои собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь в журналистике;

- дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, написать журналистские произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов редакции, создать свою информационную сеть и журналистское досье, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

Задачи, которые студенты выполняют при прохождении практики: закрепляют изученные ими специальные дисциплины, углубляют знания и навыки, приобретенные в творческих мастерских.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА(-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика.

Тип: производственная практика.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Профессионально-творческая практика проводится в 5 семестре и 7 триместре в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством филологического факультета. В соответствии с Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД, структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 2 недели.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– знать принципы сбора, отбора и обобщения – уметь на практике работать с информационными объектами и сетью Интернет, – владеть навыками библиографического разыскания, создания различных текстов.
ОПК–1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	– знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. – уметь осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с

		<p>нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>– владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).</p>
ОПК–2	<p>способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>– знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>– уметь соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p> <p>– владеть навыками деловой коммуникации</p>
ПК–1	<p>способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>	<p>– знать правила формирования повестки дня в СМИ</p> <p>– уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему</p> <p>– владеть навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников</p>
ПК-4	<p>способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>– знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>– уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>– владеть навыками применения современных редакционных технологий, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание профессионально-творческой практика входит:

- а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсу «Основы журналистской деятельности»;
- б) создание медиатекстов информационных и аналитических жанров;
- в) отбор информационного и иллюстративного материала для публикаций;
- г) подготовка к изучению художественно-публицистических жанров.

В период практики студент выполняет журналистскую работу как внештатный корреспондент редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры журналистики и издательского дела может быть временно зачислен в штат.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Взять интервью и подготовить его к печати	Интервью	10	10
2	Подготовить репортаж с места события;	Репортаж	10	10
3	Подготовить аналитическую (полемическую) статью	Статья	20	20
4	Подготовить рецензию	Рецензии	15	15
5	Написать 3 заметки любой жанровой разновидности	Информационные заметки	15	15
6	Подготовка отчетной документации по практике, а также защита практики	Презентация, отчет, дневник	30	30
	Итого		100	100

Особенности организации практики

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);

- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта);
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность);
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с внередакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее;
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним на самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет опубликованные и неопубликованные материалы, предусмотренные программой практики, указывая в отдельном приложении причины (для неопубликованных), по которым материал не опубликован. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить) пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует подписать.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Отчет	10
Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Подготовка и представление творческих материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво-	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса	

нительно		освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 312 с. (б-ка ЛГПУ)
2. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 240 с. (б-ка ЛГПУ)
3. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 320 с. (б-ка ЛГПУ)
4. Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста. / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 2000. – 272 с. (б-ка ЛГПУ)
- Горшкова, Л. А. Жанры журналистики : учебное пособие / Л. А. Горшкова. – Самара : Самарский университет, 2023. – 80 с. – ISBN 978-5-7883-1971-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406646> (дата обращения: 11.01.2024).
- Иванова, Л. В. Жанры аналитической журналистики : учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 120 с. – ISBN 978-5-8259-1492-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157021> (дата обращения: 17.08.2024).

б) дополнительная литература:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики: учеб. пособие для вузов / О.Р. Самарцев. – М. : Акад. проект : Гаудеамус, 2009. – 528 с.

4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика. – М.: МГУ, 2010. – 192 с. [Электронный ресурс] / А.В.Колесниченко // Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/56909/ – Загл. с экрана.

5. Кодола Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы / Н. В.Кодола : учебное пособие. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 175 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104052/ – Загл. с экрана.

6. [Лазутина Г.В., Распопова С.С.](#) Жанры журналистского творчества. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104053/ – Загл. с экрана.

7. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе : учеб. пособие / А. А. Грабельников . – 4-е изд. – М. : РИП-холдинг, 2004. – 274 с.

8. Засорина Т. Профессия – журналист / Т.Засорина, Н.Федосова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 320 с.

5. Инджиев А. А. Универсальный справочник начинающего журналиста / А. А. Инджиев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 496 с.

6. Ким М.Н. Жанры современной журналистики / М.Н. Ким . – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с.

7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г.В. Лазутина . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

4. Электронная библиотека Twirpx. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

Луганск, 202_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении профессионально-творческой практики**

Студент (ка)

3 курса очной/заочной формы обучения института филологии и социальных коммуникаций

направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
проходил (ла) практику в

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве

под руководством

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines running across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. The margins are consistent on all sides, and there are no markings, text, or illustrations on the page.

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ДНЕВНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента/ки _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт филологии и социальных коммуникаций
кафедры журналистики и издательского дела
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
очной/заочной формы обучения
Курс 3, группа 3 Ж

Луганск, 202_

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.